El Rosal, 20 de enero de 2025

Señora:
JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
Correo : jpaolamv9@gmail.com
Carrera 10 N° 27ª-48 Piso 3 20 de julio

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA - CONTRATACIÓN DIRECTA *(literal h, numeral 4, artículo 2 Ley 1150 de 2011)*

Cordial saludo,

Me permito informarle que el Municipio de El Rosal - Cundinamarca, lo(a) invita a contratar el siguiente objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EN SUS COMPONENTES Y DIFERENTES PLANES."** bajo los siguientes parámetros:

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL ($32.640.000.oo) M/CTE.

PLAZO DE EJECUCION: Ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, la cual se realizará una vez cumplidos los requisitos de ejecución del Contrato.

ALCANCE DEL OBJETO: El Contratista en cumplimiento del objeto y en atención a su propuesta deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Planeación y demás dependencias que tienen a cargo el reporte de información de avance de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.

2. Realizar la consolidación de los instrumentos de información para el seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo Municipal en plataformas propias y de orden nacional, haciendo revisión y validación de la información reportada por las dependencias.

3. Realizar la consolidación de los informes de seguimiento de metas y acciones del plan de desarrollo municipal y demás planes asignados por el supervisor del contrato.

4. Verificar y realizar los ajustes y modificaciones solicitadas por las dependencias del proceso de ejecución del plan de desarrollo del municipio en sus diferentes instrumentos de planeación (Plan Indicativo, Plan Operativo Anual de Inversiones -POAI-, Plan de Acción)

5. Proponer y diseñar herramientas, indicadores, plantillas y formatos para la consolidación y presentación de información de seguimiento y evaluación de los planes que dependen de la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo a cargo de la Secretaría de Planeación.

6. Sustanciar la generación de reportes e informes a entes internos y externos relacionados con la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo.

7. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

PERFIL REQUERIDO		
FORMACIÓN ACADEMICA	BÁSICA PRIMARIA	
	SECUNDARÍA	
	PREGRADO	Titulo Formación Profesional en Derecho y/o Administrador de Empresas y/o Economista y/o Gobierno y Relaciones Internacionales y/o afines .
	POSGRADO	Título de Especialización en Alta Gerencia
EXPERIENCIA	GENERAL	N/A
	ESPECIFICA	Experiencia Profesional mayor o igual a 24 meses
REQUISITOS ADICIONALES	N/A	

Por lo anterior y teniendo en claro sus calidades académicas y de experiencia, lo invitamos para que presente propuesta acompañada de su hoja de vida, con los soportes correspondientes.

Le agradezco, si es de su interés, confirmar su aceptación en un término no mayor a 2 dias hábiles y allegar la documentación requerida.

Atentamente,

JORGE MIKAN SALGADO
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: Crisálida Arenas Alzate – Secretaria
Revisó: Arq. Claudia Carolina Muñoz Rojas – Secretaria de Planeación